

## Outline: สัมภาษณ์ให้ตรง เจอคนที่ใช่ เลือกคนที่อยู่ยาว



“เปลี่ยนการสัมภาษณ์ธรรมดา ให้เป็นเครื่องมือคัดเลือกคนเก่ง”



✓ รู้เทคนิคการสัมภาษณ์ที่เลือก “คนที่ใช่” ได้ตรงกับตำแหน่งงาน  
✓ ตั้งคำถาม ตรวจสอบข้อมูลสมัครได้อย่างตรงประเด็น รู้ลึก รู้จริง  
✓ เพิ่มประสิทธิภาพการสัมภาษณ์ ใช้เวลาน้อยลง แต่ได้ ข้อมูลสำคัญครบถ้วน ตัดสินใจเลือกคนได้แม่นยำมาก

**ค่าอบรม**  
4,890 บาท/ท่าน  
(รวมอาหารว่าง และอาหารกลางวัน)  
สมัคร 3 ท่าน รับส่วนลด 10%

**19** พ.ค. 2569  
09.00-16.00 น.  
รร.จัสตินซีดี กรุงเทพฯ



**SPEAKER**  
กัญญาสุวรรณ์ ตั้งอมรสุนต์  
ผู้เชี่ยวชาญงานบริหารและบริหารงานบุคคล

@wactraining 089 0242475



สมัครอบรม Register

### หลักการและเหตุผล

การสัมภาษณ์งานที่มีประสิทธิภาพ ใช้เวลาน้อย ได้ข้อเท็จจริงมาก ผู้สัมภาษณ์จะต้องทำอย่างไรเพื่อให้ได้ข้อมูลตรงตามความเป็นจริง ตั้งคำถามอย่างไรให้ตรงประเด็นและสามารถสร้างความไว้วางใจให้กับผู้สมัครเปิดจุดอ่อนหรือข้อจำกัดของตนเองให้เรา

รวมถึงจะอย่างไรให้ผู้สมัครสนใจตำแหน่งงานที่เรากำลังสัมภาษณ์ เพราะหลายครั้งผู้สมัครได้งานที่อื่น ๆ ด้วยทำให้เกิดการเปรียบเทียบและเลือกบริษัทอื่น

### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักการและกระบวนการสัมภาษณ์งานอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถคัดเลือกผู้สมัครที่เหมาะสมกับองค์กรได้อย่างแม่นยำ
- เพื่อพัฒนากทักษะการตั้งคำถามในการสัมภาษณ์ ให้สามารถตรวจสอบข้อมูลของผู้สมัครได้ตรงประเด็นและใกล้เคียงความจริงมากที่สุด
- เพื่อเรียนรู้เทคนิคการสร้างบรรยากาศความไว้วางใจระหว่างผู้สัมภาษณ์และผู้สมัคร เพื่อให้ผู้สมัครเปิดเผยข้อมูลสำคัญได้อย่างตรงไปตรงมา



## Outline: สัมภาษณ์ให้ตรง เจอคนที่ใช่ เลือกคนที่อยู่ยาว

- เพื่อเสริมความสามารถในการประเมินศักยภาพ ทักษะ และความเหมาะสมของผู้สมัครกับตำแหน่งงานและวัฒนธรรมองค์กร
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสัมภาษณ์งานให้ใช้เวลาน้อยลง แต่ได้ข้อมูลเชิงลึกที่สามารถนำไปใช้ตัดสินใจได้จริง
- เพื่อช่วยให้องค์กรลดความผิดพลาดในการคัดเลือกบุคลากร และเพิ่มโอกาสได้พนักงานที่เหมาะสมและทำงานกับองค์กรได้ในระยะยาว

### หัวข้อการฝึกอบรม

- เทคนิคการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ด้วย 3 คำถามเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเบื้องต้น
- เทคนิคการสร้างควมไว้วางใจให้ผู้สมัครตอบคำถามตามความเป็นจริง
- การตั้งคำถามเพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ผู้สมัครตอบมาว่าเป็นเรื่องจริงหรือไม่
- การสัมภาษณ์ที่ใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพ (ใช้เวลาน้อยเพื่อให้ได้ข้อมูลตรงตามความเป็นจริงมากที่สุด)

### กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหาร
- HR
- หัวหน้าทีม ที่ต้องทำหน้าที่ในการสัมภาษณ์พนักงาน

### วิธีการฝึกอบรมและพัฒนา

- บรรยายให้ความรู้ และยกตัวอย่างประกอบ 60 %
- ฝึกปฏิบัติ 40%

ระยะเวลา: 6 ชม. / 09.00 - 16.00 น.

>> ลงทะเบียนสำรองที่นั่งอบรม: [คลิกที่นี่](#) <<



## Outline: สัมภาษณ์ให้ตรง เจอคนที่ใช่ เลือกคนที่อยู่ยาว

### ประวัติวิทยากร

อาจารย์ทิพย์สุวรรณ ตั้งอมรสุนต์

ผู้เชี่ยวชาญการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

### การศึกษา

- ระดับปริญญาโท การบริหารทรัพยากรบุคคล Master Degree in HRM, Sheffield Hallum University, UK
- ระดับปริญญาตรี จิตวิทยาอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### ประสบการณ์การทำงาน

- Customer Solution, HC Group
- Human Resource Partner, A@LEART Learning and Consultant
- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร
- วิทยากรรับเชิญในสถาบันอุดมศึกษาให้กับนักศึกษาปีที่ 4 หัวข้อ “เตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ชีวิตการทำงาน”
- HRD Team Leader, Small and Medium Enterprises (SME), Kasikornbank Public Company Ltd.
- Assistant Chief Office – Human Resources, Ayudhya Allianz C.P. Life PLC.
- HR Project Coordinator and Internal Facilitator Dumax Ltd.
- Assistant Personnel Development Manage, Simens Ltd. Thailand
- Staff Support to Recruitment Consultant, Equate Human Resourcing, UK
- Assistant Psychologist, Bank of Thailand



## Outline: สัมภาษณ์ให้ตรง เจอคนที่ใช่ เลือกคนที่อยู่ยาว

### การชำระค่าอบรม

#### การโอนเงิน

- โอนเงินบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารยูโอบี  
ชื่อบัญชี: บจก. ก้าวหน้าเลิร์นนิ่ง  
เลขที่บัญชี 865-184-978-0

#### อัตราค่าอบรม

**ท่านละ 4,890 บาท** (ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม และยังไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย)  
รวมอาหารกลางวัน อาหารว่างแล้ว และเอกสารประกอบการอบรมแล้ว

#### พิเศษ!

**ลดทันที 10% เมื่อสมัครอบรม 3 ท่านขึ้นไป**

กรุณาส่งสแกนหลักฐานการโอนเงินหรือหน้าเช็คพร้อมระบุชื่อบริษัทและชื่อหลักสูตรมายังอีเมลนี้  
วรางคณา ไชยเผือก

โทร. 089-0242475 อีเมล warangkana@wactrainingservice.com

#### หมายเหตุ

1. กรุณาชำระทันทีหลังจากเจ้าหน้าที่แจ้งยืนยันการจัดอบรมทางอีเมล
2. ใบเสร็จรับเงินลงวันที่ในเดือนเดียวกับเดือนที่โอนชำระเงิน

#### กรณียกเลิกการเข้าอบรม

- หากต้องการยกเลิกการเข้าอบรม กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ
- ในกรณีแจ้งยกเลิกภายใน 7 วันทำการ ทางบริษัทจะคิดค่าอบรมในอัตราเต็มของค่าอบรม เนื่องจากทางบริษัทได้ทำการจองและชำระค่าห้องและค่าอาหารให้กับโรงแรมสำหรับผู้เข้าอบรมทุกท่านแล้ว
- หากไม่สามารถเข้าอบรมได้ สามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมเป็นท่านอื่นแทนได้

