

Outline: ลดของเสีย เพิ่มผลผลิต พลิกต้นทุนให้เป็นกำไร
Waste Reduction & Productivity Improvement

WAC Training Service

ลดของเสีย เพิ่มผลผลิต พลิกต้นทุนให้เป็นกำไร

ของเสียที่มองไม่เห็น คือ
ต้นเหตุที่ทำให้กำไรหาย

ดร.พลกฤต โสลาพากุล
วิทยากร โค้ช และที่ปรึกษาธุรกิจ

ดูรายละเอียดหลักสูตรได้ที่
wactrainingservice.com/courses
ค่าใช้จ่ายในการอบรมลดหย่อนภาษีได้ 200% (สำหรับนิติบุคคล)

29 เมษายน 2569
09.00 - 16.00 น.
SS.สเตย์บริดจ์ สวีทส์
กรุงเทพฯ สุขุมวิท

ค่าอบรม
5,290 บาท/ท่าน
(รวมอาหารว่าง และอาหารกลางวัน)
สมัคร 3 ท่าน รับส่วนลด 10%

f t LINE @wactraining 089 0242475

สมัครอบรม
Register

หลักสูตรที่มุ่งให้ผู้เข้าอบรมสามารถ มองเห็นของเสียที่ซ่อนอยู่ในกระบวนการทำงาน พร้อมเรียนรู้ เครื่องมือและแนวทางปรับปรุงงานแบบเป็นระบบ เพื่อให้ลดของเสียได้จริงและเพิ่มผลผลิตได้อย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์การอบรม

1. เข้าใจแนวคิดของเสีย (Waste) และผลกระทบต่อคุณภาพ ต้นทุน และผลผลิต
2. ระบุของเสียในกระบวนการทำงานได้อย่างเป็นรูปธรรม
3. วิเคราะห์สาเหตุของของเสียและปัญหาหน้างานอย่างเป็นระบบ
4. เลือกใช้เครื่องมือปรับปรุงงานเพื่อลดของเสียและเพิ่มผลผลิตได้เหมาะสม
5. จัดทำแนวทางปรับปรุงและ Action Plan เพื่อนำไปใช้จริงในหน่วยงาน

ทำไมต้องเรียนหลักสูตรนี้?

- เพราะของเสียคือ “ต้นทุนแฝง” ที่ทำให้องค์กรเสียเงินทุกวันโดยไม่รู้ตัว
- เพื่อให้ทีมงานมองเห็นและลดของเสียได้อย่างเป็นระบบ
- เพื่อเพิ่มผลผลิตโดยไม่ต้องเพิ่มทรัพยากร
- เพื่อสร้างวัฒนธรรมปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- จัดทำแนวทางปรับปรุงและ Action Plan เพื่อนำไปใช้จริงในหน่วยงาน



Outline: ลดของเสีย เพิ่มผลผลิต พลิกต้นทุนให้เป็นกำไร

Waste Reduction & Productivity Improvement

โครงสร้างและเนื้อหาการอบรม

Part 1: เข้าใจของเสียและผลผลิตแบบถูกต้อง

- นิยามของ “ของเสีย” ในมุมมองการบริหารงานยุคใหม่
- ความแตกต่างระหว่าง “ยุ่ง” กับ “มีประสิทธิภาพ”
- แนวคิด Productivity: Output / Input
- ของเสียที่พบบ่อยในองค์กร (ตัวอย่างจากหน้างานจริง)
- หลักคิด “ลดของเสีย = เพิ่มกำไรโดยไม่ต้องเพิ่มยอดขาย”

กิจกรรม: Waste Spotting: ระบุของเสียจากภาพ/สถานการณ์ตัวอย่าง

Part 2: การระบุของเสียและวิเคราะห์กระบวนการทำงาน

- เทคนิคมองงานแบบ “กระบวนการ” ไม่มองแบบรายคน
- ประเภทของความสูญเสียที่พบได้บ่อย (เช่น รอคอย เคลื่อนไหวซ้ำ งานแก้ไข ฯลฯ)
- การแยกกิจกรรมเป็น
 - งานที่สร้างคุณค่า (Value-added)
 - งานจำเป็นแต่ไม่สร้างคุณค่า (Necessary Non-value)
 - งานสูญเปล่า (Waste)
- จุดสังเกตของ “กระบวนการที่ทำให้ของเสียเกิดขึ้น”

กิจกรรม (Workshop): เลือก 1 กระบวนการจริง → แยกกิจกรรม → ระบุจุดของเสีย

Part 3: เทคนิคและเครื่องมือในการลดของเสีย

- หลักการลดของเสียแบบ “ลด-เลิก-เปลี่ยน”
- เครื่องมือที่ใช้บ่อยในการลดของเสีย เช่น
 - 5 Why Analysis (หาสาเหตุรากแก้ว)
 - Pareto (80/20) เพื่อเลือกแก้จุดที่กระทบมากที่สุด
 - Visual Management ลดความผิดพลาดหน้างาน
 - Standard Work ลดความผันแปร
 - Poka-Yoke แนวคิดป้องกันความผิดพลาด
- แนวคิดลดของเสียโดยไม่กระทบคุณภาพและความปลอดภัย

กิจกรรม (Workshop): วิเคราะห์สาเหตุของของเสีย 1 เรื่องด้วย 5 Why



Outline: ลดของเสีย เพิ่มผลผลิต พลิกต้นทุนให้เป็นกำไร
Waste Reduction & Productivity Improvement

Part 4: เพิ่มผลผลิตด้วยการปรับปรุงงาน และจัดทำ Action Plan

- แนวคิดเพิ่มผลผลิตแบบยั่งยืน (ไม่เร่งคน แต่ปรับระบบ)
- การจัดสมดุลงานและเวลาทำงาน (Work Balance)
- การวัดผลแบบง่าย: Before–After, KPI เบื้องต้น
- การเลือกโครงการปรับปรุงที่ “ทำได้จริง” ภายในหน่วยงาน
- สรุปแนวทางและการติดตามผลต่อเนื่อง

กิจกรรม (Workshop):

- สร้าง Improvement Proposal 1 เรื่องต่อกลุ่ม
- Action Plan: ใครทำอะไร เมื่อไร วัดผลอย่างไร

กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้จัดการฝ่าย / หัวหน้าแผนก
- หัวหน้างาน / Supervisor
- พนักงานฝ่ายผลิต / คลังสินค้า / โลจิสติกส์ / Office Support
- วิศวกร / IE / Process / Productivity Team
- QA/QC และทีมที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงงาน

จุดเด่นของหลักสูตร

- เน้นมอง “ของเสียที่เกิดจริง” มากกว่าทฤษฎี
- ช่วยให้เข้าใจแนวคิด Productivity แบบทำได้จริงในหน้างาน
- Workshop วิเคราะห์ของเสียและหาแนวทางลดได้ทันที
- เหมาะกับทั้งงานผลิต งานบริการ และงานสำนักงาน
- ได้ Action Plan ชัดเจนเพื่อติดตามผลหลังอบรม



Outline: ลดของเสีย เพิ่มผลผลิต พลิกต้นทุนให้เป็นกำไร
Waste Reduction & Productivity Improvement

วิธีการฝึกอบรมและพัฒนา

- บรรยายเชิงโต้ตอบ (Interactive Lecture)
- Case Study จากงานจริง
- Workshop วิเคราะห์กระบวนการ / ของเสีย
- Group Discussion
- Q&A

การติดตามผลและการประเมินผล (Assessment & Follow-up)

- แบบทดสอบก่อน-หลังอบรม (Pre & Post-Test)
- ประเมินจากกิจกรรม Workshop และ Action Plan
- แบบประเมินความพึงพอใจ
- ข้อเสนอแนะแผนติดตามผลหลังอบรม

ระยะเวลา: 6 ชม. / 09.00- 16.00 น.

>> ลงทะเบียนสำรองที่นั่งอบรม: [คลิกที่นี่](#) <<



Outline: ลดของเสีย เพิ่มผลผลิต พลิกต้นทุนให้เป็นกำไร
Waste Reduction & Productivity Improvement

แผนที่สถานที่อบรม: โรงแรมสาตย์ริตซ์ สวีท แบงค็อก สุขุมวิท



Outline: ลดของเสีย เพิ่มผลผลิต พลิกต้นทุนให้เป็นกำไร Waste Reduction & Productivity Improvement

ประวัติวิทยากร

ดร.พลกฤต โสลาพากุล

วิทยากร โค้ช และที่ปรึกษาธุรกิจ

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยนอร์ธกรุงเทพ
- ปริญญาโท สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาตรี บัญชี สถาบันเทคโนโลยียานยนต์มหาชัย
- ปริญญาตรี ศิลปะศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาลัยเวสเทิร์น
- ปริญญาตรี วิศวกรรมความปลอดภัย (จป.วิชาชีพ) สถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ

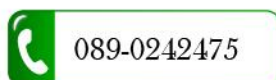
ประสบการณ์การทำงาน

- ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ บริษัท สิริมาตาคอร์ปอเรชั่น จำกัด 2554-2558
- Leader/QMR บริษัท อาไอเบ: เทคโนโลยี จำกัด 2552-2554
- Leader/QMR บริษัท เจนเนอรัล มอเตอร์ส(ประเทศไทย)จำกัด 2550-2552
- Leader/QMR บริษัท อีสเทิร์น แมทีเรียล คอนสตรัคชั่น จำกัด 2548-2550
- ที่ปรึกษาสถาบันสิ่งทอ โครงการผู้ประกอบการรายใหม่ 2563-ปัจจุบัน
- ที่ปรึกษาด้านพัฒนาองค์กร บริษัท สิริมาตาคอร์ปอเรชั่น จำกัด 2559-2564
- ที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมและพัฒนารธุรกิจ สถาบันอาหาร ปี 2561-2564
- ที่ปรึกษา PDPA ให้กับ กลุ่มบริษัท ปตท. บริษัท เค.เค.แอนด์ เค.อินเตอร์เทคกรุ๊ป จำกัด TQM Insurance Broker ฯลฯ
- คณะกรรมการโครงการ 5 ส, Kaizen, QCC โรงงานยาสูบแห่งประเทศไทย
- ที่ปรึกษา KM โรงงานยาสูบแห่งประเทศไทย
- วิทยากรบรรยายให้เอกชนและภาครัฐกว่า 1,000 องค์กร เป็นที่ปรึกษาให้ภาครัฐและเอกชนกว่า 200 ราย
- ฯลฯ

วิทยากรการอบรมหลักสูตรให้กับหลากหลายองค์กร อาทิ



DENSO



ค่าใช้จ่ายในการอบรมลดหย่อนภาษีได้ 200% (สำหรับนิติบุคคล)

Outline: ลดของเสีย เพิ่มผลผลิต พลิกต้นทุนให้เป็นกำไร

Waste Reduction & Productivity Improvement

การชำระค่าอบรม

การโอนเงิน

- โอนเงินบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารยูโอบี

ชื่อบัญชี: บจก. ก้าวหน้าเสิร์นนิ่ง

เลขที่บัญชี 865-184-978-0

อัตราค่าอบรม

ท่านละ 5,290 บาท (ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม และยังไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย)

อัตรานี้รวมอาหารกลางวันและอาหารว่างแล้ว

พิเศษ!

ลดทันที 10% เมื่อสมัครอบรม 3 ท่านขึ้นไป

กรุณาส่งสแกนหลักฐานการโอนเงินหรือหน้าเช็คพร้อมระบุชื่อบริษัทและชื่อหลักสูตรมายังอีเมลนี้

วรางคณา ไชยเผือก

Ins. 089-0242475 อีเมล warangkana@wactrainingservice.com

หมายเหตุ

1. กรุณาชำระทันทีหลังจากเจ้าหน้าที่แจ้งยืนยันการจับอบรมทางอีเมล
2. ใบเสร็จรับเงินลงวันที่ในเดือนเดียวกับเดือนที่โอนชำระเงิน

กรณียกเลิกการเข้าอบรม

- หากต้องการยกเลิกการเข้าอบรม กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ
- ในกรณีแจ้งยกเลิกภายใน 7 วันทำการ ทางบริษัทจะคิดค่าอบรมในอัตราเต็มของค่าอบรม เนื่องจากทางบริษัทได้ทำการจองและชำระค่าห้องและค่าอาหารให้กับโรงแรมสำหรับผู้เข้าอบรมทุกท่านแล้ว
- หากไม่สามารถเข้าอบรมได้ สามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมเป็นท่านอื่นแทนได้

