

Outline: ลดต้นทุนด้วยเทคนิคคุณค่า
Cost Reduction by Value Techniques

ลดต้นทุน ด้วยเทคนิคคุณค่า

เรียนรู้ “เทคนิคคุณค่า” ที่ช่วยมองเห็นต้นทุนแฝง

ลดได้จริง แบบไม่ทำให้งานพัง
พร้อม **Workshop** และ **Action Plan** ใช้ได้ทันที



ดร.พลกฤต โสลาพากุล
วิทยากร โค้ช และที่ปรึกษาธุรกิจ

ค่าอบรม

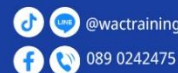
5,290 บาท/ท่าน
(รวมอาหารว่าง และอาหารกลางวัน)

สมัคร 3 ท่าน รับส่วนลด 10%

📅 26 มีนาคม 2569

🕒 09.00 - 16.00 น.

📍 รร.สเตย์บริดจ์ สวีทส์ กรุงเทพฯ สุขุมวิท



@wactraining
089 0242475



สมัครอบรม
Register

วัตถุประสงค์การอบรม

- เข้าใจแนวคิด “คุณค่า” และความแตกต่างระหว่าง Cost Reduction กับ Cost Cutting
- วิเคราะห์งาน/กระบวนการเพื่อระบุจุดที่มีต้นทุนสูงแต่สร้างคุณค่าต่ำ
- ค้นหา Cost Drivers และต้นทุนแฝงที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงาน
- สร้างแนวทางลดต้นทุนด้วยเทคนิคคุณค่า โดยไม่กระทบคุณภาพและการส่งมอบ
- จัดทำ Action Plan สำหรับการทดลองใช้แนวคิดลดต้นทุนในหน่วยงานของตน

ทำไมต้องเรียนหลักสูตรนี้?

- ลดต้นทุนได้จริงแบบไม่ทำลายคุณภาพ
- เห็นต้นทุนแฝงและความสูญเสียที่ซ่อนอยู่
- ช่วยให้ทุกฝ่ายคิดเป็นระบบและทำงานร่วมกันได้ดีขึ้น
- ได้แนวทางลดต้นทุนที่วัดผลได้ และนำไปทดลองใช้ได้ทันที



Outline: ลดต้นทุนด้วยเทคนิคคุณค่า

Cost Reduction by Value Techniques

โครงสร้างและเนื้อหาการอบรม

Part 1: แนวคิดคุณค่าและการลดต้นทุนอย่างถูกวิธี

- แนวคิดการลดต้นทุนในองค์กรยุคใหม่
- ความต่างระหว่าง
 - Cost Reduction (ลดต้นทุนอย่างเป็นระบบ)
 - Cost Cutting (ลดแบบตัดทอน/เร่งด่วน)
- ความหมายของ “คุณค่า (Value)” สำหรับลูกค้าและองค์กร
- สูตรสำคัญ: $Value = Function / Cost$
- ตัวอย่างต้นทุนที่มีถูกมองข้าม (Hidden Cost) ในหน่วยงานต่าง ๆ

กิจกรรม: Cost Awareness Check: “ต้นทุนจริงของงานที่ทำทุกวันอยู่ตรงไหน?”

Part 2: วิเคราะห์งานเพื่อหาจุดสูญเสียและต้นทุนที่ไม่จำเป็น

- เทคนิคการแยกกิจกรรมของงาน (Task Breakdown)
- การจำแนกงานเป็น
 - งานที่สร้างคุณค่า (Value-added)
 - งานจำเป็นแต่ไม่เพิ่มคุณค่า (Necessary Non-value)
 - งานสูญเปล่า (Waste)
- แนวคิด $Over-Function / Over-Process = Over-Cost$
- ตัวอย่าง Waste ที่ทำให้ต้นทุนเพิ่มแบบไม่รู้ตัว

กิจกรรม (Workshop): Value Mapping: เลือก 1 งานจริง แล้วแยกกิจกรรม + ระบุจุดที่ควรลด



Outline: ลดต้นทุนด้วยเทคนิคคุณค่า

Cost Reduction by Value Techniques

Part 3: Cost Driver Analysis และการหาต้นทุนแฝงแบบเป็นระบบ

- Cost Drivers ที่พบได้บ่อยในองค์กร เช่น
 - วัตถุดิบ / การใช้วัสดุเกินจำเป็น
 - เวลา / แรงงาน / ชั่วโมงสูญเสีย
 - การขนย้าย / การรอคอย / การจัดเก็บ
 - ขงเสีย / งานแก้ไข / Rework
 - ความผิดพลาดด้านเอกสารและข้อมูล
- วิธีทำ Quick Cost Breakdown แบบง่าย
- เทคนิค “จับคู่ต้นทุนกับหน้าที่งาน” เพื่อหาจุดลดต้นทุนแบบไม่กระทบคุณภาพ

กิจกรรม: Cost Driver Checklist + วิเคราะห์ Hidden Cost ของเคสตัวอย่าง

Part 4: สร้างแนวคิดลดต้นทุน + คัดเลือก + ทำแผนปฏิบัติการ

- เทคนิคการคิดลดต้นทุนด้วยแนวคิดคุณค่า เช่น
 - Simplification (ทำให้สั้นลง ง่ายขึ้น)
 - Standardization (ทำให้เป็นมาตรฐาน)
 - ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น
 - ลดความสูญเสียจากการรอ/ขนย้าย
 - ลดความผิดพลาดและงานซ้ำ
 - ปรับวิธีทำงานให้ได้ผลลัพธ์เท่าเดิมด้วยต้นทุนต่ำลง
- หลักเกณฑ์คัดเลือกแนวคิด: Impact / Feasibility / Risk / Quality
- การเขียน Action Plan: ใครทำอะไร เมื่อไร วัตถุประสงค์อย่างไร

กิจกรรม:

- Brainstorm “8 ไอเดียใน 8 นาที” + Ranking Ideas + Action Plan 1 เรื่องต่อกลุ่ม
- สรุปแนวคิดและการนำไปใช้จริงในหน่วยงาน



Outline: ลดต้นทุนด้วยเทคนิคคุณค่า Cost Reduction by Value Techniques

กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้จัดการฝ่าย / หัวหน้าแผนก
- หัวหน้างาน / Supervisor
- วิศวกร / IE / Process Engineer
- ฝ่ายจัดซื้อ / คลังสินค้า / โลจิสติกส์ / วางแผน
- QA/QC และทีมที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงต้นทุน

จุดเด่นของหลักสูตร

- ลดต้นทุนแบบ “มีเหตุผล” ไม่ทำให้คุณภาพตก
- เน้นมองต้นทุนทั้งระบบ ไม่แค่เฉพาะจุด
- มี Workshop และเครื่องมือที่นำไปใช้ได้จริง
- ช่วยมองเห็น Hidden Cost และ Over-Process ได้ชัดเจน
- ได้แผน Action Plan เพื่อนำไปต่อยอดหลังอบรม

วิธีการฝึกอบรมและพัฒนา

- บรรยายเชิงโต้ตอบ (Interactive Lecture)
- Case Study จากงานจริง
- Workshop และกลุ่มระดมสมอง
- Q&A และคำแนะนำการนำไปใช้หน้างาน

การติดตามผลและการประเมินผล (Assessment & Follow-up)

- Pre-Test / Post-Test
- ประเมินผลจาก Workshop และ Action Plan
- แบบประเมินความพึงพอใจ
- แนวทางติดตามผลหลังอบรม

ระยะเวลา: 6 ชม. / 09.00- 16.00 น.

>> ลงทะเบียนสำรองที่นั่งอบรม: [คลิกที่นี่](#) <<



Outline: ลดต้นทุนด้วยเทคนิคคุณค่า
Cost Reduction by Value Techniques

แผนที่สถานที่อบรม: โรงแรมสาตย์บริดจ์ สวีท แบงค็อก สุขุมวิท



Outline: ลดต้นทุนด้วยเทคนิคคุณค่า Cost Reduction by Value Techniques

ประวัติวิทยากร

ดร.พลกฤต โสลาพากุล

วิทยากร โค้ช และที่ปรึกษาธุรกิจ

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยนอร์ธกรุงเทพ
- ปริญญาโท สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาตรี บัญชี สถาบันเทคโนโลยียานยนต์มหาชัย
- ปริญญาตรี ศิลปะศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาลัยเวสเทิร์น
- ปริญญาตรี วิศวกรรมความปลอดภัย (จป.วิชาชีพ) สถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ

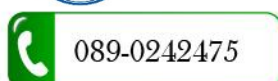
ประสบการณ์การทำงาน

- ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ บริษัท สิริมาตาคอร์ปอเรชั่น จำกัด 2554-2558
- Leader/QMR บริษัท อาไอเบ: เทคโนโลยี จำกัด 2552-2554
- Leader/QMR บริษัท เจนเนอรัล มอเตอร์ส(ประเทศไทย)จำกัด 2550-2552
- Leader/QMR บริษัท อีสเทิร์น แมทีเรียล คอนสตรัคชั่น จำกัด 2548-2550
- ที่ปรึกษาสถาบันสิ่งทอ โครงการผู้ประกอบการรายใหม่ 2563-ปัจจุบัน
- ที่ปรึกษาด้านพัฒนาองค์กร บริษัท สิริมาตาคอร์ปอเรชั่น จำกัด 2559-2564
- ที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจ สถาบันอาหาร ปี 2561-2564
- ที่ปรึกษา PDPA ให้กับ กลุ่มบริษัท ปตท. บริษัท เค.เค.แอนด์ เค.อินเตอร์เทคกรุ๊ป จำกัด TQM Insurance Broker ฯลฯ
- คณะกรรมการโครงการ 5 ส, Kaizen, QCC โรงงานยาสูบแห่งประเทศไทย
- ที่ปรึกษา KM โรงงานยาสูบแห่งประเทศไทย
- วิทยากรบรรยายให้เอกชนและภาครัฐกว่า 1,000 องค์กร เป็นที่ปรึกษาให้ภาครัฐและเอกชนกว่า 200 ราย
- ฯลฯ

วิทยากรการอบรมหลักสูตรให้กับหลากหลายองค์กร อาทิ



DENSO



ค่าใช้จ่ายในการอบรมลดหย่อนภาษีได้ 200% (สำหรับนิติบุคคล)

Outline: ลดต้นทุนด้วยเทคนิคคุณค่า Cost Reduction by Value Techniques

การชำระค่าอบรม

การโอนเงิน

- โอนเงินบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารยูโอบี
ชื่อบัญชี: บจก. ก้าวหน้าเสิร์นนิ่ง
เลขที่บัญชี 865-184-978-0

อัตราค่าอบรม

ท่านละ 5,290 บาท (ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม และยังไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย)
อัตรานี้รวมอาหารกลางวันและอาหารว่างแล้ว

พิเศษ!

ลดทันที 10% เมื่อสมัครอบรม 3 ท่านขึ้นไป

กรุณาส่งสแกนหลักฐานการโอนเงินหรือหน้าเช็คพร้อมระบุชื่อบริษัทและชื่อหลักสูตรมายังอีเมลนี้
วรางคณา ไชยเผือก

โทร. 089-0242475 อีเมล warangkana@wactrainingservice.com

หมายเหตุ

1. กรุณาชำระทันทีหลังจากเจ้าหน้าที่แจ้งยืนยันการจับอบรมทางอีเมล
2. ใบเสร็จรับเงินลงวันที่ในเดือนเดียวกับเดือนที่โอนชำระเงิน

กรณียกเลิกการเข้าอบรม

- หากต้องการยกเลิกการเข้าอบรม กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ
- ในกรณีแจ้งยกเลิกภายใน 7 วันทำการ ทางบริษัทจะคิดค่าอบรมในอัตราเต็มของค่าอบรม เนื่องจากทางบริษัทได้ทำการจองและชำระค่าห้องและค่าอาหารให้กับโรงแรมสำหรับผู้เข้าอบรมทุกท่านแล้ว
- หากไม่สามารถเข้าอบรมได้ สามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมเป็นท่านอื่นแทนได้

